



Broj: 136/2026
Novska, 19. 06. 2026.

Z A P I S N I K

s sjednice Skupštine Novokom d.o.o., Novska, Potočna ulica 25, koja je održana 19.06.2026. godine u prostorijama Grada Novske, Trg dr. Franje Tuđmana 2 s početkom u 08,00 sati.

NAZOČNI:

GRAD NOVSKA:	Marija Kušmiš, mag.oec.	- gradonačelnica Grada Novske
OSTALI NAZOČNI:	Mario Klepac, mag.prim.educ. Ivančica Magdić	- direktor - zapisničar

Skupštinu NOVOKOM d.o.o. otvara Marija Kušmiš, mag.oec. pozdravlja sve nazočne i predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Otvaranje Skupštine
 - a) Izbor predsjedavajućeg Skupštine
 - b) Utvrđivanje broja nazočnih
 - c) Izbor zapisničara
2. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa sjednice Skupštine Društva održane 19.03.2026.godine
3. Izvješće uprave o poslovanju Društva za 2025. godinu
4. Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru poslovanja Društva za 2025. godinu
5. Izvješće ovlaštenog revizora o obavljenoj reviziji poslovanja Društva za 2025. godinu
6. Donošenje Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća za 2025. godinu
7. Donošenje Odluke o raspodjeli dobiti za 2025. godinu
8. Donošenje Odluke o davanju punomoći za kolektivno pregovaranje i sklapanje Kolektivnog ugovora za radnike u trgovačkom društvu Novokom d.o.o.
9. Pitanja i prijedlozi

Ad.1. Otvaranje Skupštine

Skupštinu Novokom d.o.o. otvorila je Marija Kušmiš, mag.oec., pozdravila sve nazočne te utvrdila da je na sjednici Skupštine nazočan dovoljan broj članova Društva i da se mogu donositi pravovaljane odluke.

Nakon toga glasuje se o prijedlogu Dnevnog reda.



Donosi se

ODLUKA

Usvaja se predloženi Dnevni red bez primjedbi.

Odluka je donesena jednoglasno.

Predlaže se Marija Kušmiš za predsjedavajuću Skupštine.

Donosi se

ODLUKA

Marija Kušmiš imenuje se za predsjedavajuću Skupštine Novokom d.o.o.

Marija Kušmiš predlaže Ivančicu Magdić za zapisničara.

Donosi se

ODLUKA

Za zapisničara bira se Ivančica Magdić.

Odluka je donesena jednoglasno.

Ad.2. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa sjednice Skupštine Društva održane 19.03.2026.godine

Predsjedavajuća Skupštine Marija Kušmiš poziva direktora Novokom d.o.o. Maria Klepac da izvijesti o zapisniku sa sjednice Skupštine Društva održane 19.03.2026. godine.

Otvorena je rasprava.

Nakon toga donosi se

ODLUKA

Usvaja se zapisnik sa sjednice Skupštine Društva održane 19.03.2026. godine.

Odluka je donesena jednoglasno.

Ad. 3. Izvješće uprave o poslovanju Društva za 2025. godinu

Predsjedavajuća Skupštine Marija Kušmiš poziva direktora Novokom d.o.o. Maria Klepac da podnese izvješće o poslovanju Društva za 2025. godinu.

Mario Klepac iznosi izvješće o poslovanju Novokom d.o.o. za 2025. godinu.

Naša glavna misija je pružanje trajnih i kvalitetnih komunalnih usluga. Kroz korištenje vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala, uspjeli smo ostvariti značajne rezultate na principima održivog razvoja. Kontinuirano pratimo i unapređujemo europske trendove kvalitete u području komunalnih djelatnosti, čime osiguravamo visoku razinu usluga za sve naše korisnike.

Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti jedan je od naših ključnih ciljeva. U protekloj godini, ulagali smo značajne resurse u očuvanje



i modernizaciju infrastrukture, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i principa održivog razvoja. Time smo osigurali neprekidno i kvalitetno pružanje usluga, zadovoljstvo korisnika i zaštitu interesa jedinica lokalne samouprave, gospodarskih subjekata i stanovništva.

Naš pristup temelji se na filozofiji trajnog, održivog i usklađenog razvoja cijelog područja na kojem djelujemo. Kroz strateško planiranje i implementaciju projekata, nastojimo osigurati ravnomjeran i dugoročan razvoj komunalne infrastrukture i usluga, što doprinosi općem napretku naše zajednice.

Novokom d.o.o. Novska ostvario je u 2025. godini prihod od 3.562.916,32 EUR i rashode od 3.501.728,05 EUR odnosno poslovao je pozitivno i ostvario dobit u iznosu od 46.521,52 EUR.

1. Opći i računovodstveni poslovi,
2. Održavanje javnih površina
3. Gospodarenje otpadom
4. Održavanje i upravljanje grobljima
5. Održavanje i građenje objekata
6. Upravljanje objektima i gradskom tržnicom
7. Tehnički odjel

Cilj je bio osigurati i zadržati optimalan broj kvalitetnih i stručnih zaposlenika koji će svojim radom doprinositi realizaciji planova. Tako je tijekom promatranog perioda zadržano svih 78 zaposlenika.

Naglasak tijekom godine bio je na daljnjem usavršavanju zaposlenika i nabavi opreme i vozila nužnih za obavljanje komunalne djelatnosti. U promatranom periodu provedeno je osposobljavanje za rad na siguran način za 25 zaposlenika, zaštite od požara za 3 zaposlenika i 1 zaposlenika za ovlaštenika poslodavca.

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Novokom d.o.o. na temelju programa održavanja javnih površina Grada Novske ima za zadatak održavanje javnih zelenih površina, dječjih igrališta, parkova, sadnju cvijeća i drveća, održavanje fontane, orezivanje stabala i živica, čišćenje ulica te svi ostali radovi nužni za održavanje čistoće grada i prigradskih naselja.

Sveukupno se održava oko 187 000 m² zelenih površina, 195 000 m² ulica, 230 000 m² površina uz bankine, javna parkirališta, pješačke staze, cvjetne gredice, drvoređi, živice, dječja igrališta i ostalo.

Radna jedinica održavanje javnih površina se sastoji od 13 radnika koji rade na navedenim poslovima tijekom cijele godine. Strojevi i oprema koji se najviše koriste pri izvršenju radova su traktor Zetor Proxima sa hidrauličnim malčermom, traktor Zetor 7340 sa malčermom, čistilica RAVO, 5 samohodnih kosilica RIDER, traktori IMT i Kioti, podizna dizalica – platforma, trimeri i ostali manji ručni alati.



Ukupna realizacija u ovoj djelatnosti u 2025. godini iznosi 775.993,08 EUR bez PDV-a.

GOSPODARENJE OTPADOM

U ovom poglavlju ćemo kratko pojasniti na koji način smo u 2025. godini sakupljali, odvozili i zbrinjavali komunalni otpad, te odvojeno sakupljali biootpad, papir, plastiku i staklo na području Grada Novske.

U evidenciji imamo 4314 korisnika te je taj broj promjenjiv obzirom na prijave korisnika. Bitno je na početku istaknuti da je gospodarenje otpadom na području grada Novska usklađeno je sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) i drugim podzakonskim aktima.

Odvoz otpada obavlja se jedanput u tjednu. Uslugom odlaganja na odlagalištu Kurjakana uključeni su i gotovo svi gospodarski subjekti (oko 354) koji djeluju na području Grada Novske. Glomazni otpad sakuplja se od građana na temelju njihova poziva.

Za organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište danas se koriste:

Kamion MAN, rotopres, zapremine 18 m³ – 2 kom

Kamion MAN, potisna ploča, zapremine 18 m³ – 1 kom

Kamion MAN sa kranom, zapremine 5 m³ – 1 kom

Na odlagalištu Kurjakana koristi se buldozer Caterpillar i rabljeni kompaktor.

Na temelju Uredbe o jediničnoj naknadi za odlaganje otpada (NN 137/2024) jedinična naknada za obračun naknade za odlaganje jedne tone svake vrste otpada postupkom D 1 koji su propisani Dodatkom I. Zakona o gospodarenju otpadom iznosi 30,00 eura za 2025. godinu tako da je Novokom d.o.o. 1.12.2025. godine donio novi Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Novske.

ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE GROBLJIMA

Ova djelatnost podrazumijeva preuzimanje, opremanje, prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa, ukop, te održavanje prostora groblja i pripadajućih objekata.

Na području Grada Novske upravljamo sa dvadeset groblja ukupne površine cca 139000 m² i 6.577 grobnih mjesta.

Tijekom 2025. godine obavili smo 156 ukopa, od toga na gradskom groblju Novska 85, a na mjesnim grobljima 71. Od navedenog broja ukopa u 137 slučaju tražena je kompletna usluga (prijevoz, pogrebna oprema, ukop i pratnja) što predstavlja 88,00 %.

U predmetnom razdoblju imali smo 19 intervencija u raznim nesretnim slučajevima na području djelovanja Grada Novske.

Pogrebne usluge obavljam prema cjeniku odobrenom od nadležnog tijela sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Godišnja naknada za održavanje grobnog mjesta plaća se u dvanaest jednakih obroka temeljem ispostavljenih faktura.

Održavanje gradskih groblja temelji se isključivo na visini prikupljenih sredstava iz godišnje naknade za održavanje groblja.



Naknada za održavanje grobnih mjesta za područna groblja u iznosu od 11,92 € (bez PDV-a) ili 14,90 € (s PDV-om). Naknada za održavanje grobnih mjesta na gradskom groblju iznosi 12,53 € (bez PDV-a) ili 15.66 € (s PDV-om). Sva uplaćena sredstva na pojedinim grobljima tijekom naredne godine vraćamo kroz održavanje istoga. Dakle, koliko sredstava naplatimo s naslova održavanja groblja ista sredstva kroz održavanje ulažemo na predmetno groblje.

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Sukladno programu održavanja komunalnih objekata i infrastrukture u 2025. godini izvodili smo radove na nerazvrstanim cestama gradskog i prigradskog područja i to:

- 1) održavanje neasfaltiranih poljskih i makadamskih putova
- 1) saniranje udarnih rupa na asfaltnim kolnicima
- 2) strojno čišćenje odvodnih jaraka
- 3) izrada propusta raznih profila i betonski radovi
- 4) ugradnja prometnih znakova
- 5) izrada i održavanje slivnika
- 6) izrada cestovnih bankina
- 7) horizontalna signalizacija

Na ovim i ostalim aktivnostima tijekom 2025. godine realizirano je ukupno **474.000,00 eura** (bez PDV-a).

ZIMSKA SLUŽBA

U ovoj djelatnosti tijekom 2025. godine realizirano je ukupno **23.777,17 eura** (s PDV-om) na sljedećim aktivnostima:

- čišćenje prometnica i posipanje soli,
- čišćenje pješačkih staza, trgova,
- nabava soli,
- dežurstvo I stupnja,
- dežurstvo II stupnja,
- ostalo.

UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I GRADSKOM TRŽNICOM

Odjel Upravljanja objektima obuhvaća:

1. poslove upravljanja objektima u vlasništvu Grada Novske (održavanje društvenih domova i prostorija mjesnih odbora te poslove primopredaje poslovnih prostora u mjesnim domovima na privremeno korištenje za javne i druge namjene),
2. poslove upravljanja stambeno-poslovnim zgradama (stambeni servis),
3. poslove čišćenja i pranja poslovnih prostora.



UPRAVLJANJE OBJEKTIMA

Na dan 31.12.2025. godine Odjel upravljanja objektima broji ukupno šest (6) djelatnika/ca (rukovoditelja, administrativnu djelatnicu i 4 čistačice), svi navedeni djelatnici su zaposleni na neodređeno vrijeme.

Pod održavanjem društvenih domova i prostorija mjesnih odbora podrazumijeva se održavanje krovova, održavanje stolarije (prozora i vrata), vodovodnih i električnih instalacija, klima uređaja, ličenje i farbanje zidova, održavanje podova (parketa, pločica i dr.). Navedeni poslovi povjereni su tvrtki Novokom d.o.o. temeljem ***Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja društvenih domova i prostorija mjesnih odbora*** te Dodatka 1. Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja društvenih domova i prostorija mjesnih odbora.

Ugovorene radove u 2025. god. izvršavali smo u 12 društvenih domova (i prostorija mjesnih odbora):

1. društveni dom Stari Grabovac
2. društveni dom Voćarica
3. društveni dom Jazavica
4. društveni dom Roždanik
5. društveni dom Borovac
6. društveni dom Bročice
7. društveni dom Brestača
8. društveni dom Nova Subocka
9. društveni dom Stara Subocka
10. društveni dom Sigetac
11. društveni dom Plesmo
12. društveni dom Kozarice

U vremenskom periodu od 01. siječnja 2025. – 31. prosinca 2025. godine na temelju izvršenih radova u društvenim domovima ostvarili smo prihod u iznosu 20.506,61 EUR sa PDV-om. Napominjemo da su u proračunu Grada Novska za 2025. godinu na poziciji Održavanje objekata planirana sredstva su iznosila ukupno 20.572,04 EUR.

Prema podacima kojima raspolažemo, na području Grada Novske nalaze se 46 stambeno-poslovne zgrade koje se nalaze pod upravljanjem triju (3) trgovačkih društava (ili su bez upravitelja):

1. NOVOKOM d.o.o., Potočna ulica 25, 44 330 Novska,
2. STAMBENI SERVIS – POSLOVNI CENTAR d.o.o., Odranska 5, 10 000 Zagreb,
2. STAN-SERVIS d.o.o., Brdovita 92, 44 320 Kutina.

Na dan 31.12.2025. godine ukupno su 32 stambeno-poslovne zgrade pod upravom Novokom d.o.o. Također, na dan 31.12.2025. god. pod prinudnom upravom Novokom d.o.o., nalaze se dvije zgrade (od ukupno 32 pod našom upravom). To su:

1. stambena zgrada u Novskoj, Ivana Zajca 22,



2. stambena zgrada u Rajiću, Trg hrvatskih branitelja 3.

U planu je tijekom 2026. godine nastaviti razgovore sa suvlasnicima zgrada koje nisu pod upravom Novokom d.o.o. kako bismo i s njima uspostavili ugovorni odnos.

TRŽNICA

Gradska tržnica ima ukupno 1.368,52 m² vanjskog prodajnog prostora. Od ukupne površine natkriveni dio iznosi 995 m² dok nenatkriveni dio iznosi 373,52 m².

U sklopu tržnice također imamo i zatvoreni prostor za prodaju jaja, mesa i mliječnih proizvoda veličine 58,53 m². Ostali poslovni prostori su ukupne površine 310,51 m².

Poslovni prostori su:

- prostor za tržne inspektore i tržničara (uredski prostor),
- skladište,
- sanitarni čvor.

Upravljanje ovim prostorom definirano je ugovorom o korištenju i upravljanju gradskom tržnicom između Grada Novske i tvrtke Novokom d.o.o.

Život i rad na gradskoj tržnici definiran je tržišnim redom.

Na ukupnom prostoru egzistira 73 prodajnih mjesta od kojih 36 ima godišnji ugovor sa izlicitiranim cijenom.

Ostali kupci plaćaju dnevnu cijenu određenu službenim cjenikom.

TEHNIČKI ODJEL

U 2025. godini tehnički odjel u suradnji sa ostalim odjelima tvrtke Novokom d.o.o. odrađivao je niz poslova. Vođen je i održavan kompletan vozni park, obavljani su poslovi skladištenja i nabave materijala i roba, dimnjačarske usluge prema građanima i pravnim osobama te je održavana javna rasvjeta na cijelom području Grada Novske sa prigradskim naseljima.

Skladište i nabava

Poslovi skladišta odnose se na skladištenje nabavljenih roba i materijala te njihovo izdavanje na zahtjev ostalih odjela za njihove potrebe.

U 2025. godini kroz skladište je prošlo robe u vrijednosti 318.159,03 EUR.

Nabava robe i materijala podrazumijeva usku suradnju sa svim ostalim odjelima unutar poduzeća kako bi znali njihove potrebe te bi mogli na vrijeme pribaviti odnosno osigurati traženu robu.

Također se vrši nabava za potrebe unutar odjela kao što su rezervni dijelovi za vozila, strojeve i alate te materijal za održavanje javne rasvjete.

Dimnjačarski poslovi

Rad dimnjačarske službe uređuju:

1. Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22),
2. Odluka o organiziranju i obavljanju dimnjačarskih poslova.



Prema odlukama utvrđuje se organizacija i obavljanje dimnjačarskih poslova, njihova kontrola i čišćenje, način obavljanja dimnjačarskih poslova, naknada, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području grada.

Dimnjačarska služba u sastavu tvrtke Novokom d.o.o. djeluje sedamnaest godina, a djeluje na području Grada Novske sa pripadajućim naseljima. Zaposlen je jedan dimnjačar. Služba raspolaže s jednim teretnim vozilom i djeluje terenski. Tijekom cijele godine dimnjačar vrši obilazak cjelokupnog područja Grada Novske.

Pored redovnog čišćenja, ovlašteni dimnjačar intervenira i po pozivu naših sugrađana u slučajevima pregleda dimovodnih kanala, izdavanja dimnjačarski nalaza, nepredviđenih intervencija i slično.

U razdoblju od 02. siječnja do 31. prosinca 2025. godine napravljen je slijedeći obim poslova:

- pregled i čišćenje dimnjaka u stambenim i poslovnim objektima	780 kom
- pregled i kontrola dimnjaka bez čišćenja	199 kom
- atest dimnjaka za stambene objekte	37 kom
- atest dimnjaka za višestambene objekte	1 kom
- atest dimnjaka za poslovne objekte	78 kom
- očišćeno sabirača dimnjaka	305 kom
- kontrola povrata dimnih plinova	140 kom
- dolazak dimnjačara po pozivu	386 kom
- čišćenje ložišta, štednjaka ili peći	3 kom
- čišćenje dimovodnih cijevi	1 kom
- probijanje i odčepljivanje dimnjaka	1 h

Ukupan broj aktivnih stambenih i poslovnih objekata (grad + naselja) 4422 kom

Ukupan broj izvršenih usluga po pojedinom objektu 788 kom

Na temelju navedenih podataka za 2025. godinu konstatira se da je od ukupnog broja ponuđenih čišćenja na području Grada Novske i prigradskih naselja u redovnom obilasku očišćeno dimnjaka u 17, 8 % više usluga dimnjačara u odnosu na godinu prije.

Prihod od dimnjačarskih usluga za 2025. godinu iznosio je 21.366,40 EUR (bez PDV-a).

Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se :

1. poslovi redovnog održavanja javne rasvjete,
2. poslovi pojačanog / investicijskog održavanja ili rekonstrukcije javne rasvjete,
3. poslovi interventnog održavanja javne rasvjete.

Opseg i vrijednost pojedinih poslova (ukupna godišnja vrijednost) utvrđuje se Programom održavanja javne rasvjete grada Novske za svaku pojedinu proračunsku godinu.



Na poslovima održavanja javne rasvjete je tijekom 2025. godine realizirano je ukupno 71.359,21 EUR (bez PDV-a), što je 99,7% od osiguranih sredstava za navedenu godinu.

Održavanje vozila i opreme i bravarska radiona

U sklopu tehničkog odjela obavljaju se poslovi redovnih servisa te popravaka svih vozila i opreme i alata kao i razni bravarski poslovi u bravarskoj radionici.

Navedeni poslovi obuhvaćaju vozni park od:

- 4 traktora, 1 rovokopač, 1 mali bager, 2 bagera (kombinirke), 1 buldozer, 1 kompaktor, 1 finišer za asfalt, 1 drobilica kamena, 2 valjka, 1 platforma, 8 raznih prikolica, 1 turistički vlakić, 1 viličar, 3 osobna vozila, 4 teretna vozila, 8 kombi vozila, 6 kamiona.

Za navedena vozila također se sa vanjskim suradnicima ugovarali pojedini popravci i specijalni zahvati koje nismo bili u mogućnosti izvesti sami. Odrađene su redovne registracije i periodički pregledi vozila u ovlaštenoj stanici za tehnički pregled vozila uz prethodno osiguranje istih u osiguravajućoj kući. Vodila se evidencija potrošnje goriva te ostale evidencije koje propisuje zakon kod službenih putovanja i loko vožnji.

Bravarske radove u bravarskoj radioni obavlja jedan majstor bravar. Oni obuhvaćaju razne popravke strojeva i alata, izrade rekvizita za razne manifestacije u gradu, popravaka sprava na dječjim igralištima, popravci klupa, koševa i ostale opreme sa javnih površina u Gradu Novska. Također se proizvode i novi bravarski elementi prema traženoj specifikaciji.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Ukupni prihodi	3.562.916,32 EUR
Ukupni rashodi	3.501.728,05 EUR
Dobit prije oporezivanja	61.188,27 EUR
Dobit smanjenje/povećanje	14.666,75 EUR
Dobit nakon uvećanja i smanjenja	46.521,52 EUR

Otvorena je rasprava.

Donosi se

ODLUKA

Usvaja se izvješće Uprave o poslovanju Novokom d.o.o. za 2025. godinu.

Odluka je donesena jednoglasno.



Ad. 4. Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru poslovanja Društva za 2025. godinu

Izvješće Nadzornog odbora podnio je direktor Mario Klepac.

Otvorena je rasprava.

Nakon toga donosi se

ODLUKA

Usvaja se izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru poslovanja Društva za 2025. godinu.

Odluka je donesena jednoglasno.

Ad. 5. Izvješće ovlaštenog revizora o obavljenoj reviziji poslovanja Društva za 2025. godinu

Izvješće ovlaštenog revizora za 2025. godinu obrazložio je direktor Novokom d.o.o. Mario Klepac.

Otvorena je rasprava.

Nakon toga donosi se

ODLUKA

Usvaja se izvješće ovlaštenog revizora o obavljenoj reviziji poslovanja Društva za 2025. godinu.

Odluka je donesena jednoglasno.

Ad. 6. Donošenje odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća za 2025. godinu

Financijska izvješća za 2025. godinu obrazložio je direktor Mario Klepac.

Otvorena je rasprava.

Donosi se

ODLUKA

Usvajaju se godišnja financijska izvješća za 2025. godinu.

Odluka je donesena jednoglasno.

Ad.7. Donošenje odluke o raspodjeli dobiti za 2025. godinu

Direktor Novokom d.o.o. Mario Klepac predlaže da se ostvarena dobit u iznosu 46.521,52 EUR za 2025. godinu rasporedi na zadržani dobitak.



Nakon toga donosi se

ODLUKA

Ostvareni dobitak u 2025. godini u iznosu od 46.521,52 EUR rasporediti će se na zadržani dobitak.

Odluka je donesena jednoglasno.

Ad.8. Donošenje Odluke o davanju punomoći za kolektivno pregovaranje i sklapanje Kolektivnog ugovora za radnike u trgovačkom društvu Novokom d.o.o.

Predsjedavajuća Skupštine Marija Kušmiš poziva direktora Novokom d.o.o. Maria Klepac da izvijesti o 8. točki dnevnog reda.

Direktor Mario Klepac ističe kako je važeći Kolektivni ugovor sklopljen na dvije godine te istječe 1.7.2026. godine uz otkazni rok od tri mjeseca. Dobili smo inicijativu za početak kolektivnog pregovaranja od Sindikata komunalnih, prometnih i srodnih djelatnosti Hrvatske. Kako bismo mogli krenuti sa istim potrebna nam je punomoć.

Otvorena je rasprava.

Donosi se

ODLUKA

Usvaja se Odluka o davanju punomoći za kolektivno pregovaranje i sklapanje Kolektivnog ugovora za radnike u trgovačkom društvu Novokom d.o.o. Novska.

Mario Klepac, mag. prim. educ., direktoru Novokom d.o.o. daje se punomoć za sklapanje i potpisivanje Kolektivnog ugovora.

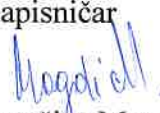
Odluka je donesena jednoglasno i bez primjedbi.

Ad. 9. Pitanja i prijedlozi

Nije bilo pitanja.

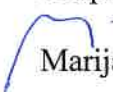
Dovršeno u 8,45 sati

Zapisničar


Ivančica Magdić

Predsjednik

Skupštine Novokom d.o.o.

 **NOVOKOM**
d.o.o. za komunalno gospodarstvo
Potočna ulica 25
OIB: 29659371749

