

II.

U 2025. godini dodijelit će se sljedeća javna priznanja Grada Novske:

Plaketa Grada Novske dodijelit će se:

• **Ministarstvu gospodarstva Republike Hrvatske**

za osobito značajnu i dugotrajnu podršku razvoju poduzetništva na području Grada Novske, posebno za uspješnu realizaciju suradnje s njemačkom tvrtkom TECE Industrial d.o.o. u Poduzetničkoj zoni Novska,

Pisano priznanje Grada Novske dodijelit će se:

• **Katoličkoj osnovnoj školi u Novskoj**

za značajan doprinos razvoju osnovnoškolskog obrazovanju na području Grad Novske, uspješan ispraćaj 1. generacije učenika, aktivno uključivanje roditelja u aktivnosti škole te suradnju s Gradom Novska i gradskim ustanovama na provođenju projekata,

• **Darijanu Iveziću**

za značajan doprinos razvoju glazbene umjetnosti na hrvatskoj glazbenoj sceni, promociju Grada Novske i Glazbene škole u Novskoj, posebno za uredništvo monografije o 30. godišnjici rada Glazbene škole u Novskoj,

• **Leonu Šušnju**

za ostvarene značajne sportske rezultate u rukometu, posebno za sudjelovanje u reprezentaciji Hrvatske koja je na 29. Svjetskom prvenstvu u rukometu održanom 2025. godine osvojila srebrnu medalju,

• **Simoni Zukanović**

za osvojeno 2. mjesto u kuglanju na Svjetskom prvenstvu za mlađe juniore i juniorke u mađarskom gradu Szekesfehervaru, 2025. godine.

Zahvalnica Grada Novske dodijelit će se:

• **Udruzi žena »Subočanka« iz Nove Subocke**

za doprinos očuvanju materijalne i nematerijalne kulturne baštine te za promicanje i prijenos zavičajnih običaja na mlađe naraštaje

• **Ivanu Horvatu**

za nesebično pružanje pomoći oboljelom hrvatskom branitelju iz Domovinskog rata te za aktivan i predani

rad u Udruzi hrvatskih branitelja Domovinskog rata Policije Sisačko-moslavačke županije, Podružnica Novska.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/25-01/1
URBROJ: 2176-4-01-25-5
Novska, 25. rujna 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

82.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21, 13/23), Gradsko vijeće Grada Novska na svojoj 2. sjednici održanoj dana 25. rujna 2025. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novske

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 5/22) u članku 1. točki 3. podtočki 3. riječ »najmanja« zamjenjuje se riječi »minimalna«.

Članak 2.

U članku 2. briše se stavak 1. te se dodaje novi stavak 1. koji glasi:

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- 1. Ambalažni otpad (otpadna ambalaža)** je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže,
- 2. Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.
- 3. Biorazgradivi otpad** je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.
- 4. Cijena javne usluge** je novčani iznos u eurima koji se plaća radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge.

5. **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju u digitalnom obliku vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisniku usluge u obračunskom razdoblju.
6. **Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora, koji se obrazac sastoji od dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
7. **Javna površina** je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje.
8. **Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz i predaju tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
9. **Glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.
10. **Komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstva, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpada iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevinski otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.
11. **Korisnik javne usluge** (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
12. **Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
13. **Mjesto primopredaje** je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge.
14. **Mobilno reciklažno dvorište** je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada.
15. **Naselje** je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj.
16. **Nekretnina koja se trajno ne koristi** je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
17. **Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu pružanja javne usluge.
18. **Obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika javne usluge.
19. **Obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.
20. **Obrada otpada** je postupak uporabe ili zbrinjavanja, a uključuje i pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja.
21. **Obvezna minimalna javna usluga** je iznos potreban za osiguranje ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
22. **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
23. **Opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
24. **Otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.
25. **Primopredaja otpada** je predaja otpada putem spremnika od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge.
26. **Reciklabilni komunalni otpad** je biootpad, otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni tekstil i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.
27. **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada.
28. **Recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za nasipavanje.

29. **Sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.
30. **Spremnik** je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vrećica i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.
31. **Ugovorna kazna** je iznos određen ovom Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju ne ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza koje su mu propisane ovom Odlukom.
32. **Zakon** je Zakon o gospodarenju otpadom.
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada,
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 19. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija),
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici,
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Obveze davatelja javne usluge:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom,
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
3. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada,
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke,
6. osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 21. ove Odluke,
7. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu,
8. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge,
9. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
10. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik,
11. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond),

Članak 4.

U članku 5. stavak 2. i 3. mijenja se i glasi:

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnine za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhu, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnik kućanstvo ili
 - 1.1. korisnik kućanstvo-stambene zgrade,
2. korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 5.

Dodaje se novi članak 6. koji glasi:

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 9. ove Odluke,
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad,
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
5. preuzeti od Davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje

- na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine,
6. omogućiti Davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama,
 7. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
 8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada,
 9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
 10. platiti redovito Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Članak 6.

Dodaje se novi članak 7. koji glasi:

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Davatelj usluge će prvi puta prihvatiti pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 12 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije, plina ili pitke vode kojim dokazuje trajno nekorištenje nekretnine na način da potrošnja mjernih uređaja u razdoblju od 12 mjeseci ne bude veća od:

za električnu energiju 50 kWh, za pitku vodu 15 m³, za plin 1 m³.

Ako korisnik ne dokaže da je potrošnja mjernih uređaja bila manja od navedenih, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje u kojem se minimalna cijena javne usluge nije obračunavala u obliku ugovorne kazne.

Drugi odgovarajući način dokazivanja trajnog nekorištenja nekretnine, a osim očevida lokacije, može biti i pisano očitovanje predstavnika suvlasnika ili upravitelja zgrade.

Davatelj usluge dužan je izdati pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge. Korisnik javne usluge dužan je svakih 12 mjeseci od dana izdanog pisanog

odobrenja o odjavi korištenja javne usluge dostaviti davatelju usluge nove podatke o očitovanju (kartica utroška) mjernih uređaja za potrošnju (električne energije, pitke vode, plina i sl.) iz kojih mora biti razvidno da na iskazanim vrijednostima mjernih uređaja nije bilo potrošnje u prethodnom razdoblju veće od one definirane u stavci 3. ovog članka u prethodnom razdoblju. U slučaju da korisnik ne dostavi podatke iz prethodnog stavka davatelj usluge će izvršiti retroaktivno zaduženje od dana odjave korištenja usluge do dana ponovne prijave za uslugu u obliku ugovorne kazne. Davatelj usluge osim retroaktivnog zaduženja ima pravo obračunati i dodatnu ugovornu kaznu za davanje lažne izjave o trajnom nekorištenju nekretnine.

Korisnici javnih usluga nekretnina na kojima ne postoje mjerni uređaji za potrošnju (električne energije, pitke vode, plina i sl.) također mogu podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a davatelj usluge će povremeno obavljati očevid na predmetnoj nekretnini kako bi utvrdio stvarno stanje na terenu.

Davatelj usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Članak 7.

Dodaje se novi članak 8. koji glasi:

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu ili na javnoj površini, korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te odvoz glomaznog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge kategorije kućanstvo;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge ili na javnoj površini, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 3 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge, uz uvjet da korisnik ima prijavljenu javnu uslugu i da nema dugovanja prema Davatelju javne usluge. Glomazni otpad mora biti pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 3. ovoga članka.

Članak 8.

Dodaje se novi članak 9. koji glasi:

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik gdje ne postoji elektronska evidencija predaje otpada, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 9.

Dosadašnji članak 6. postaje članak 10.

Članak 10.

Članak 7. postaje članak 11.

U članku 11. stavku 2. podtočke 1. i 2. mijenjaju se i glase:

- spremnici zapremine 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- vrećice zapremine 25 L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika kućanstvo - stambene zgrade.

Članak 11.

Članak 8. postaje članak 12.

U članku 12. brišu se stavci 1., 3., 4., 5. i 6.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1. te se dodaju novi stavci 2., 3., 4. i 5. koji glase:

(2) Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u vrećicama volumena kojeg određuje davatelj usluge ako je količina otpada koju korisnik predaje veća od one koja stane u zaduženi spremnik ili kada zbog lokacije obračunskog mjesta nije moguće otpad predavati putem standardiziranih spremnika.

(4) Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(5) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem - »barcode« oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Članak 12.

Članak 11. postaje članak 13. koji glasi:

Usluga se pruža za administrativnu cjelinu Grada Novska koja obuhvaća sljedeća naselja: Novska, Bročice, Plesmo, Sigetac, Stara Subocka, Nova Subocka, Brestača, Kozarice, Borovac, Rajić, Roždanik, Jazavica, Voćarica, Paklenica, Stari Grabovac, Kričke.

Članak 13.

Članak 9. postaje članak 14.

Članak 14.

Članak 10. postaje članak 15. koji se mijenja i glasi:

Obračun predanog miješanog komunalnog otpada vrši se jednom mjesečno, a podrazumijeva obračun predanog otpada od prvog do zadnjeg dana mjeseca za koji se radi obračun.

Članak 15.

Članak 12. postaje članak 25. koji se mijenja i glasi:

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija je svrha pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Članak 16.

Dosadašnji članak 13. postaje članak 4.

Članak 17.

Dosadašnji članak 14. postaje članak 6.

Članak 18.

Dosadašnji članak 15. postaje članak 9.

U članku 9. stavci 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. mijenjaju se i glase:

Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik gdje ne postoji elektronska evidencija predaje otpada, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne

usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 19.

Članak 16. mijenja se i glasi:

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora:

- u poslovnim prostorijama, na adresi Novokom d.o.o., Potočna ulica 25, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte ili elektroničke pošte.

Davatelj usluge u poslovnim prostorijama mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Na sve podnesene prigovore davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

Članak 20.

U članku 17. stavku 3. riječi »članka 7.« mijenja se u »članka 11«.

Članak 21.

Članak 18. mijenja se i glasi:

Pojedinačno korištenje javne usluge korištenjem zajedničkog spremnika za korisnike usluge koji su kućanstvo davatelj usluge omogućava na sljedeće načine:

1. Kada više korisnika usluge koji su kućanstvo koristi zajednički spremnik potreban je njihov prethodni dogovor o udjelima u zajedničkom spremniku. Ukoliko među njima nije postignut dogovor davatelj usluge za sve korisnike usluge određuje jednak udio u spremniku. Ukupni udio spremnika i u jednom i u drugom slučaju mora iznositi 1.
2. Odlaganje otpada putem otpadomjera gdje se otvaranje evidentira RFID karticom, a korisniku dozvoljava odlaganje određenog volumena.

Način korištenja zajedničkog spremnika određuje davatelj usluge ovisno o mjestu primopredaje.

Korisnici usluge koji nisu kućanstva dužni su pojedinačno koristiti javnu uslugu na način da koriste isključivo pojedinačni spremnik, a davatelj usluge dužan im je osigurati, bez naknade, ugovoreni spremnik za miješani komunalni otpad.

Članak 22.

Članak 19. mijenja se i glasi:

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetom volumenu spremnika miješanog komunalnog otpada izraženog u litrama i broju pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Evidencija se vodi u digitalnom obliku gdje su evidentirana očitavanja »barcode« oznaka, RFID čipova ili kartica.

Sastavni dio evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovog članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 23.

Članak 21. mijenja se i glasi:

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, uz uvjet da korisnik ima prijavljenu javnu uslugu i da nema dugovanja prema Davatelju javne usluge.

Količina odloženog glomaznog otpada koji se preuzima bez naknade ograničena je na 3 m³.

Osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Članak 24.

Članak 22. briše se.

Članak 25.

Dosadašnji članak 23. postaje članak 22. koji se mijenja i glasi:

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili za neispunjenje obveze iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, potres, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme trajanja nepredvidivih okolnosti.

Članak 26.

Dosadašnji članak 24. postaje članak 23. koji se mijenja i glasi:

Reciklažna dvorišta na području Grada Novske jesu:

- Reciklažno dvorište Kurjakana, Ulica Josipa Kozarca 51, Brestača
- Mobilno reciklažno dvorište u vlasništvu trgovačkog društva Novokom d.o.o.

U reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez dodatne naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Grada Novska, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba.

U reciklažna dvorišta moguće je odložiti:

- iskoristive otpadne tvari: papir, karton, staklo (boce), ravno staklo, metalni ambalažni otpad, gajbe od pića, PET ambalažni otpad, PE folije, stiropor, građevinsku šutu, gume, metalni glomazni otpad, otpadna elektrooprema, tekstil, kabeli, čelični otpad, obojeni metali po vrstama, itd.
- problematične otpadne vrste (opasni otpad): baterije, lijekovi, motorna ulja, antifriz, uljni filter, termometri, akumulatori, problematične tvari iz kućanstva (kemikalije, boje i lakovi, razrjeđivači i sl.).

U reciklažna dvorišta na području Grada Novska moguće je besplatno odložiti građevinski otpad nastao održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam korisnik javne usluge do maksimalnih 200 kg u šest uzastopnih mjeseci. Količine građevinskog otpada iznad maksimalno određenih 200 kg u šest uzastopnih mjeseci bit će naplaćene od korisnika usluge sukladno cjeniku davatelja usluge.

U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom Davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće mu biti omogućeno korištenje reciklažnog dvorišta.

Članak 27.

Dosadašnji članak 25. briše se.

Članak 28.

Dosadašnji članak 26. postaje članak 24.

Članak 29.

Dodaju se novi članci 26., 27., 28. i 29. koji glase:

Članak 26.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija je svrha pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

7. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
8. troškove prijevoza otpada
9. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
10. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
11. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
12. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Struktura cijene javne usluge

Članak 27.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)
2. cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU),

a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 28.

Obvezna minimalna javna usluga (MJU) je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi:

12.10 EUR (bez PDV-a od 13%)

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo iznosi:

25.00 EUR (bez PDV-a od 13%)

Način određivanja cijene obvezne minimalne javne usluge iskazan je u PRILOGU II koji je sastavni dio ove Odluke.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 29.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada (C) naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 10. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema formuli:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C — cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima;

JVC — jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno cjeniku;

BP — broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U — udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Članak 30.

Dosadašnji članak 27. postaje članak 30. koji se mijenja i glasi:

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora (Prilog I. ove Odluke).

U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke
 - 38,49 EUR za korisnike koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike koji nisu kućanstvo
2. kad ne predaje otpad Davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način Davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu

- 38,49 EUR za korisnike koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike koji nisu kućanstvo
- 3. kad zaduži spremnike za reciklabilni otpad (plavi, žuti i smeđi), a iste ne koristi
 - 38,49 EUR za korisnike koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike koji nisu kućanstvo
- 4. kad ošteti, uništi, zagubi ili kada mu je otuđen spremnik za otpad, kartica ili ključ za otvaranje

Volumen spremnika	Za korisnike kućanstvo i korisnike koji nisu kućanstvo
120 l	35,00 EUR
240 l	50,00 EUR
1100 l	300,00 EUR
5000 l	700,00 EUR
RFID kartica	8,30 EUR

- 5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama Davatelja usluge
 - 76,98 EUR za korisnike koji su kućanstvo odnosno 278,45 EUR za korisnike koji nisu kućanstvo
- 6. kad se otpad sabije u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje
 - 38,49 EUR za korisnike koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike koji nisu kućanstvo
- 7. kad se u spremnik odlaže vrući pepeo
 - 38,49 EUR za korisnike koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike koji nisu kućanstvo
- 8. kad se u spremnike za reciklabilni otpad odlažu opasni otpad ili građevinski otpad
 - 76,98 EUR za korisnike koji su kućanstvo odnosno 278,45 EUR za korisnike koji nisu kućanstvo
- 9. kad se u spremnik za miješani komunalni otpad odlažu opasne tvari, problematični otpad, građevinski otpad, glomazni otpad ili otpad koji se može reciklirati
 - 76,98 EUR za korisnike koji su kućanstvo odnosno 278,45 EUR za korisnike koji nisu kućanstvo
- 10. kad se u spremnik odlaže otpad na način da se otpad rasipa prilikom preuzimanja
 - 38,49 EUR za korisnike koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike koji nisu kućanstvo
- 11. kad se odlažu veće količine otpada u spremnik na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti
 - 38,49 EUR za korisnike koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike koji nisu kućanstvo
- 12. kada se utvrdi da je korisnik usluge naveo da je kućanstvo, a nedvojbeno se utvrdi da pripada kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo
 - 139,23 EUR

- 13. kada ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
 - 76,98 EUR za korisnike koji su kućanstvo odnosno 278,45 EUR za korisnike koji nisu kućanstvo
- 14. kada ne dokaže trajnu neaktivnost (za mjesec u kojima nije bio korisnik usluge, a nije dokazao neaktivnost)
 - 12,10 EUR/mjesečno za korisnike koji su kućanstvo odnosno 25,00 EUR za korisnike koji nisu kućanstvo.

Nadzor i utvrđivanje situacija u kojima je korisnik javne usluge postupio suprotno točkama 1. do 14. ovog članka provode zaposlenici Davatelja usluge.

Komunalni redar Grada Novske je nadležan za kažnjavanje građana za odlaganje otpada na javnu površinu ili ostavljanje otpada pokraj spremnika.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne snosi pojedinačni korisnik usluge za kojeg je utvrđena odgovornost za nepridržavanje odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora (Prilog I. ove Odluke).

Odgovornost se utvrđuje na temelju foto i video dokaza, pismenih ili usmenih izjava drugih korisnika usluge, pismenih ili usmenih izjava predstavnika suvlasnika ili na bilo koji drugi potreban način utvrđenja odgovornosti pojedinačnog korisnika usluge.

Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika ili ako korisnik usluge ima valjan dokaz o ne počinjenju prekršaja. Valjanost dokaza ocjenjuje Davatelj javne usluge.

Članak 31.

Dosadašnji članak 28. postaje članak 31.

Članak 32.

Dosadašnji članak 29. postaje članak 32.

Članak 33.

Dosadašnji članak 30. briše se.

Članak 34.

Dosadašnji članak 31. postaje članak 33.

Članak 35.

Dosadašnji članak 32. postaje članak 34.

Članak 36.

Dosadašnji članak 33. postaje članak 35.

PRILOG I. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA NOVSKA

Članak 1.

Članak 2. spaja se s člankom 1.

Članak 2.

Novi članak 2. glasi:

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

U članku 5. stavak 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Članak 4.

Članak 6. se briše.

Članak 5.

Dosadašnji članak 7. postaje članak 6.

U članku 6. stavku 3. riječ »članak 9.« mijenja se u »članak 8.«.

Članak 6.

Dosadašnji članak 8. postaje članak 7.

Članak 7.

Dosadašnji članak 9. postaje članak 8.

Članak 8.

Dosadašnji članak 10. postaje članak 9.

Članak 9.

Dosadašnji članak 11. postaje članak 10.

Članak 10.

Dosadašnji članak 12. postaje članak 11.**U članku 11. stavku 1. dodaje se tekst:**

»U tom slučaju davatelj javne usluge ne snosi odgovornost za nepropisno odlaganje otpada u spremnik na javnoj površini od strane drugih osoba kojima taj spremnik nije namijenjen.«

Članak 11.

Dosadašnji članak 13. postaje članak 12.**U članku 12. nakon stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:**

Prilikom pražnjenja spremnika poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Članak 12.

Dosadašnji članak 14. postaje članak 13.**U članku 13. u stavku 1. dodaje se tekst koji glasi:**

Korisnik usluge obavezan je osigurati spremnik na način da onemogući nepropisno odlaganje otpada u spremnike od strane osoba kojima taj spremnik nije namijenjen.

U članku 13. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Navedeno vrijedi i za period kada je spremnik pripremljen na pražnjenje. Korisnik javne usluge može od davatelja javne usluge zatražiti zaključavanje spremnika. Trošak zaključavanja spremnika snosi korisnik usluge.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 13.

Iza članka 13. dodaju se članci 14., 15., 16. i 17. koji glase:

Članak 14.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vrećice davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

Iznimno od prethodnog stavka, davatelj javne usluge može za određene dijelove područja pružanja javne usluge odrediti i drugi vremenski period za pripremanje spremnika i/ili vrećica za odvoz.

Korisnik usluge ima pravo uložiti prigovor na ne sakupljeni otpad u dane odvoza propisane rasporedom sakupljanja otpada u roku od 2 dana od dana sakupljanja.

Davatelj usluge će u svrhu ocjene valjanosti prigovora uzeti u obzir GPS podatke kretanja komunalnog vozila, video nadzor komunalnog vozila i ostale relevantne podatke. Ako davatelj usluge utvrdi svoj propust, u najkraćem mogućem roku će izvanredno sakupiti ne sakupljeni otpad. Ako davatelj usluge utvrdi da spremnik nije bio iznesen na pražnjenje sukladno ovom članku, odbit će prigovor korisnika usluge.

Članak 15.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećicama sukladno članku 14. Odluke.

Članak 16.

U spremnike za miješani komunalni otpad i spremnike za reciklabilni (korisni) otpad se odlaže sukladno uputama davatelja usluge koje se nalaze na web stranici davatelja usluge ili sukladno informativnim lecima i informativnim dopisima koje davatelj usluge dostavlja korisnicima usluge uz račune za uslugu prikupljanja otpada.

Članak 17.

Korisnici javne usluge obvezni su predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka. Korisnici usluge kategorije kućanstvo obvezni su davatelju javne usluge predati očitovanje o biootpadu i to na način da odaberu predaju biootpada davatelju

usluge putem spremnika ili da se očituju o samostalnom kompostiranju biootpada na mjestu nastanka. Trošak nabave kompostera ili izrade kompostišta snosi korisnik usluge. Očitovanje o biootpadu korisnici usluge mogu mijenjati jednom godišnje.

Ako je na pojedinim područjima sakupljanja otpada interes za predajom biootpada putem spremnika davatelju javne usluge mali odnosno ako bi troškovi sakupljanja biootpada nadilazili cijenu usluge i kršili osnovna načela gospodarenja otpadom gdje bi troškovi i zagađenje okoliša nadilazili korisnost i učinkovitost gospodarenja otpadom, davatelj javne usluge može odrediti obvezu kompostiranja biootpada odnosno uskratiti uslugu odvojenog prikupljanja biootpada na cijelim područjima, dijelovima područja, pojedinim naseljima ili ulicama.

Članak 14.

Dosadašnji članak 15. postaje članak 18.

Članak 15.

Dosadašnji članak 16. postaje članak 19.

Članak 16.

Dosadašnji članak 17. postaje članak 20.

Nakon PRILOGA I. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA NOVSKA dodaje se

PRILOG II. Način izračuna cijene minimalne usluge

Cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje Davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve to kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje sljedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva
- preuzimanje otpada u reciklažnim dvorištima
- predaju reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama,

a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge.

Davatelj usluge je dužan iz cijene javne usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom financirati sljedeće troškove:

- materijalne troškove (troškovi materijala, goriva i energenata, otpisa sitnog inventara i zaštitne opreme, rezervnih dijelova),
- troškove usluga (usluga održavanja vozila i strojeva, registracija, distribucija uplatnica, informatičke usluge, usluge ispitivanja, građevinske usluge, ostale usluge),
- troškovi predaje odvojeno sakupljenog otpada ovlaštenom oporavitelju,
- nematerijalne troškove (naknade radnicima, premije osiguranja, usluge projektiranja, zaštite imovine),
- troškove plaća radnika,
- troškove amortizacije,
- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih usluga raspoređen na kategorije kućanstva i kategoriju nekućanstva. Omjer raspodjele navedenih troškova na kategorije korisnika ovisan je o opterećenju sustava, odnosno omjeru kategorije korisnika (kućanstvo i nekućanstvo) i količine predanog otpada. Troškovi raspoređeni na svaku kategoriju korisnika podijeljeni su sa brojem korisnika iz te kategorije.

Formule za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge:

$$MJU(\text{kućanstvo}) = (UT \times O(\text{kućanstvo})) / BK(\text{kućanstvo}) / OR \text{ i}$$

$$MJU(\text{nekućanstvo}) = (UT \times O(\text{nekućanstvo})) / BK(\text{nekućanstvo}) / OR$$

gdje je;

MJU(kućanstvo/nekućanstvo) - iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju u obračunskom razdoblju

UT - ukupni godišnji trošak određen za cijenu minimalne javne usluge $O(\text{kućanstvo/nekućanstvo})$ - koeficijent omjera opterećenja sustava za pojedinu kategoriju $BK(\text{kućanstvo/nekućanstvo})$ - broj korisnika pojedine kategorije

OR — obračunska razdoblja u godini (12 obračunskih razdoblja).

Sukladno izvršenom proračunu određena je cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju kućanstvo i potkategoriju korisnik kućanstvo-stambene zgrade u iznosu od 12,10 EUR bez poreza na dodanu vrijednost i cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju nekućanstvo u iznosu od 25,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/25-01/1
URBROJ: 2176-4-01-25-1
Novska, 25. rujna 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.