



Broj: 126/2025
Novska, 23.06.2025.

Z A P I S N I K

s sjednice Skupštine Novokom d.o.o., Novska, Potočna ulica 25, koja je održana 23.06.2025. godine u prostorijama Grada Novske, Trg dr. Franje Tuđmana 2 s početkom u 07,30 sati.

NAZOČNI:

GRAD NOVSKA: Marija Kušmiš, mag.oec. - gradonačelnica Grada Novske

OSTALI NAZOČNI: Mario Klepac, mag.prim.educ. - direktor
Ivančica Magdić - zapisničar

Skupštinu NOVOKOM d.o.o. otvara Marija Kušmiš, mag.oec. pozdravlja sve nazočne i predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Otvaranje Skupštine
 - a) Izbor predsjedavajućeg Skupštine
 - b) Utvrđivanje broja nazočnih
 - c) Izbor zapisničara
2. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa sjednice Skupštine Društva održane 25.03.2025.godine
3. Izvješće uprave o poslovanju Društva za 2024. godinu
4. Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru poslovanja Društva za 2024. godinu
5. Izvješće ovlaštenog revizora o obavljenoj reviziji poslovanja Društva za 2024. godinu
6. Donošenje Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća za 2024. godinu
7. Donošenje Odluke o raspodjeli dobiti za 2024. godinu
8. Pitanja i prijedlozi

Ad.1. Otvaranje Skupštine

Skupštinu Novokom d.o.o. otvorila je Marija Kušmiš, mag.oec., pozdravila sve nazočne te utvrdila da je na sjednici Skupštine nazočan dovoljan broj članova Društva i da se mogu donositi pravovaljane odluke.

Nakon toga glasuje se o prijedlogu Dnevnog reda.

Donosi se

ODLUKA



Usvaja se predloženi Dnevni red bez primjedbi.
Odluka je donesena jednoglasno.
Predlaže se Marija Kušmiš za predsjedavajuću Skupštine.

Donosi se

ODLUKA

Marija Kušmiš imenuje se za predsjedavajuću Skupštine Novokom d.o.o.
Marija Kušmiš predlaže Ivančicu Magdić za zapisničara.

Donosi se

ODLUKA

Za zapisničara bira se Ivančica Magdić.
Odluka je donesena jednoglasno.

Ad.2. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa sjednice Skupštine Društva održane 25.03.2025.godine

Predsjedavajuća Skupštine Marija Kušmiš poziva direktora Novokom d.o.o. Maria Klepac da izvijesti o zapisniku sa sjednice Skupštine Društva održane 25.03.2025. godine.

Otvorena je rasprava.

Nakon toga donosi se

ODLUKA

Usvaja se zapisnik sa sjednice Skupštine Društva održane 25.03.2025. godine.

Odluka je donesena jednoglasno.

Ad. 3. Izvješće uprave o poslovanju Društva za 2024. godinu

Predsjedavajuća Skupštine Marija Kušmiš poziva direktora Novokom d.o.o. Maria Klepac da podnese izvješće o poslovanju Društva za 2024. godinu.

Mario Klepac iznosi izvješće o poslovanju Novokom d.o.o. za 2024. godinu.

Naša glavna misija je pružanje trajnih i kvalitetnih komunalnih usluga. Kroz korištenje vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala, uspjeli smo ostvariti značajne rezultate na principima održivog razvoja. Kontinuirano pratimo i unapređujemo europske trendove kvalitete u području komunalnih djelatnosti, čime osiguravamo visoku razinu usluga za sve naše korisnike.

Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti jedan je od naših ključnih ciljeva. U protekloj godini, ulagali smo značajne resurse u očuvanje i modernizaciju infrastrukture, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i principa održivog



razvoja. Time smo osigurali neprekidno i kvalitetno pružanje usluga, zadovoljstvo korisnika i zaštitu interesa jedinica lokalne samouprave, gospodarskih subjekata i stanovništva.

Naš pristup temelji se na filozofiji trajnog, održivog i usklađenog razvoja cijelog područja na kojem djelujemo. Kroz strateško planiranje i implementaciju projekata, nastojimo osigurati ravnomjeran i dugoročan razvoj komunalne infrastrukture i usluga, što doprinosi općem napretku naše zajednice.

Novokom d.o.o. Novska ostvario je u 2024. godini prihod od 2.959.759,96 EUR i rashode od 2.870.395,46 EUR odnosno poslovao je pozitivno i ostvario dobit u iznosu od 71.383,69 EUR.

1. Opći i računovodstveni poslovi,
2. Održavanje javnih površina
3. Gospodarenje otpadom
4. Održavanje i upravljanje grobljima
5. Održavanje i građenje objekata
6. Upravljanje objektima i gradskom tržnicom
7. Tehnički odjel

Cilj je bio osigurati i zadržati optimalan broj kvalitetnih i stručnih zaposlenika koji će svojim radom doprinositi realizaciji planova. Tako je tijekom promatranog perioda zadržano svih 77 zaposlenika.

Novokom d.o.o. je početkom lipnja 2024. godine koristio mjere za zapošljavanje u Sisačko-moslavačkoj županiji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kojim je zaposleno 2 radnika na određeno vrijeme od godinu dana.

Naglasak tijekom godine bio je na daljnjem usavršavanju zaposlenika i nabavi opreme i vozila nužnih za obavljanje komunalne djelatnosti. U promatranom periodu provedeno je osposobljavanje za rad na siguran način za 16 zaposlenika, te zaštite od požara za 12 zaposlenika.

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Novokom d.o.o. na temelju programa održavanja javnih površina grada Novske ima za zadatak održavanje javnih zelenih površina, dječjih igrališta, parkova, sadnju cvijeća i drveća, održavanje fontane, orezivanje stabala i živica, čišćenje ulica te svi ostali radovi nužni za održavanje čistoće grada i prigradskih naselja.

Sveukupno se održava oko 140 000 m² zelenih površina, 160 000 m² ulica, 190 000 m² površina uz bankine, javna parkirališta, pješačke staze, cvjetne grede, drvoređi, živice, dječja igrališta i ostalo.

Radna jedinica održavanje javnih površina se sastoji od 14 radnika koji rade na navedenim poslovima tijekom cijele godine. Strojevi i oprema koji se najviše koriste pri izvršenju radova su traktor Zetor Proxima sa hidrauličnim malčermom, traktor Zetor 7340 sa



malčermom, čistilica RAVO, 5 samohodnih kosilica RIDER, traktori IMT i Kioti, podizna dizalica – platforma, trimeri i ostali manji ručni alati.

Ukupna realizacija u ovoj djelatnosti u 2024. godini iznosi 578.399,54 EUR bez PDV-a.

GOSPODARENJE OTPADOM

U ovom poglavlju ćemo kratko pojasniti na koji način smo u 2024. godini sakupljali, odvozili i zbrinjavali komunalni otpad, te odvojeno sakupljali biootpad, papir, plastiku i staklo na području grada Novske.

U evidenciji imamo 4299 korisnika te je taj broj promjenjiv obzirom na prijave korisnika. Bitno je na početku istaknuti da je gospodarenje otpadom na području grada Novska usklađeno je sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13,73/17,14/19 i 84/21) i drugim podzakonskim aktima.

Odvoz otpada obavlja se jedanput u tjednu. Uslugom odlaganja na odlagalištu Kurjakana uključeni su i gotovo svi gospodarski subjekti (oko 347) koji djeluju na području Grada Novske. Glomazni otpad sakuplja se od građana na temelju njihova poziva.

Za organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište danas se koriste:

Kamion MAN, rotopres, zapremine 18 m³ – 2 kom

Kamion MAN, potisna ploča, zapremine 18 m³ – 1 kom

Kamion MAN sa kranom, zapremine 5 m³ – 1 kom

Na odlagalištu Kurjakana koristi se buldozer Caterpillar i rabljeni kompaktor koji je nabavljen od strane Grada Novske u rujnu 2021. godine ukupne vrijednosti 101.118,19 eur sa PDV-om koji je sufinanciran sredstvima FZOEU u 90% iznosu.

ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE GROBLJIMA

Ova djelatnost podrazumijeva preuzimanje, opremanje, prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa, ukop, te održavanje prostora groblja i pripadajućih objekata.

Na području grada Novske upravljamo sa dvadeset groblja ukupne površine cca 139000 m² i 6.482 grobnih mjesta.

Tijekom 2024. godine obavili smo 170 ukopa, od toga na gradskom groblju Novska 93, a na mjesnim grobljima 77. Od navedenog broja ukopa u 150 slučaju tražena je kompletna usluga (prijevoz, pogrebna oprema, ukop i pratnja) što predstavlja 88,00 %.

U predmetnom razdoblju imali smo 15 intervencija u raznim nesretnim slučajevima na području djelovanja grada Novske.

Pogrebne usluge obavljamo prema cjeniku odobrenom od nadležnog tijela sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Godišnja naknada za održavanje grobnog mjesta plaća se u dvanaest jednakih obroka temeljem ispostavljenih faktura.

Održavanje gradskih groblja temelji se isključivo na visini prikupljenih sredstava iz godišnje naknade za održavanje groblja.

Početkom 2004. godine uvedena je naknada za održavanje grobnih mjesta za područna groblja u iznosu od 11,92 € (bez PDV-a) ili 14,90 € (s PDV-om). Naknada za održavanje grobnih mjesta na gradskom groblju iznosi 12,53 € (bez PDV-a) ili 15.66 € (s PDV-om). Sva uplaćena



sredstva na pojedinim grobljima tijekom naredne godine vraćamo kroz održavanje istoga. Dakle, koliko sredstava naplatimo s naslova održavanja groblja ista sredstva kroz održavanje ulažemo na predmetno groblje.

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Sukladno programu održavanja komunalnih objekata i infrastrukture u 2024. godini izvodili smo radove na nerazvrstanim cestama gradskog i prigradskog područja i to:

- 1) održavanje neasfaltiranih poljskih i makadamskih putova
- 1) saniranje udarnih rupa na asfaltnim kolnicima
- 2) strojno čišćenje odvodnih jaraka
- 3) izrada propusta raznih profila
- 4) ugradnja prometnih znakova
- 5) izrada i održavanje slivnika
- 6) izrada cestovnih bankina
- 7) horizontalna signalizacija

Na ovim i ostalim aktivnostima tijekom 2024. godine realizirano je ukupno **395.977,52 EUR** (bez PDV-a).

ZIMSKA SLUŽBA

U ovoj djelatnosti tijekom 2024. godine realizirano je ukupno **23.777,17 EUR** (sa PDV-om) na sljedećim aktivnostima:

- čišćenje prometnica i posipanje soli,
- čišćenje pješačkih staza, trgova,
- nabava soli,
- dežurstvo I stupnja,
- dežurstvo II stupnja,
- ostalo.

UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I GRADSKOM TRŽNICOM

Odjel Upravljanja objektima obuhvaća:

1. poslove upravljanja objektima u vlasništvu Grada Novske (održavanje društvenih domova i prostorija mjesnih odbora te poslove primopredaje poslovnih prostora u mjesnim domovima na privremeno korištenje za javne i druge namjene),
2. poslove upravljanja stambeno-poslovnim zgradama (stambeni servis),
3. poslove čišćenja i pranja poslovnih prostora
4. upravljanje gradskom tržnicom



UPRAVLJANJE OBJEKTIMA

Na dan 31.12.2024. godine Odjel upravljanja objektima broji ukupno sedam (7) djelatnika/ca (rukovoditelja, administrativnu djelatnicu i 5 čistačica) od kojih su tri (3) djelatnice i jedan (1) djelatnik zaposleni na neodređeno vrijeme, a tri (3) djelatnica na određeno vrijeme.

Gradsko vijeće Grada Novske na 12. sjednici održanoj 20. kolovoza 2018. god. donijelo je **Odluku o komunalnim djelatnostima na području Grada Novske**. Pod održavanjem društvenih domova i prostorija mjesnih odbora podrazumijeva se održavanje krovova, održavanje stolarije (prozora i vrata), vodovodnih i električnih instalacija, klima uređaja, ličenje i farbanje zidova, održavanje podova (parketa, pločica i dr.). Navedeni poslovi povjereni su tvrtki Novokom d.o.o. temeljem **Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja društvenih domova i prostorija mjesnih odbora** koji je zaključen 17. svibnja 2019. godine. Napominjemo da je 17. svibnja 2019. godine Gradonačelnik Grada Novske na prijedlog Novokom d.o.o. za davanje suglasnosti na **Cjenik radova na održavanju društvenih domova i prostorija mjesnih odbora** donio **Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti.

Ugovorene radove u 2024. god. izvršavali smo u 12 društvenih domova (i prostorija mjesnih odbora):

1. društveni dom Stari Grabovac
2. društveni dom Voćarica
3. društveni dom Jazavica
4. društveni dom Roždanik
5. društveni dom Borovac
6. društveni dom Bročice
7. društveni dom Brestača
8. društveni dom Nova Subocka
9. društveni dom Stara Subocka
10. društveni dom Sigetac
11. društveni dom Plesmo
12. društveni dom Kozarice

U vremenskom periodu od 01. siječnja 2024. – 31. prosinca 2024. godine na temelju izvršenih radova u društvenim domovima ostvarili smo prihod u iznosu 20.364,31 EUR sa PDV-om. Napominjemo da su u proračunu Grada Novska za 2024. godinu na poziciji R335 (Održavanje objekata) planirana sredstva su iznosila ukupno 20.572,04 EUR.

Prema podacima kojima raspolažemo, na području Grada Novske nalaze se 45 stambeno-poslovne zgrade koje se nalaze pod upravljanjem triju (3) trgovačkih društava (ili su bez upravitelja):

1. NOVOKOM d.o.o., Potočna ulica 25, 44 330 Novska,
2. STAMBENI SERVIS – POSLOVNI CENTAR d.o.o., Odranska 5, 10 000 Zagreb,
2. STAN-SERVIS d.o.o., Brdovita 92, 44 320 Kutina.



U 2024. godini sklopili smo ugovor o upravljanju sa 2 (dvije) stambeno-poslovne zgrade. Na dan 31.12.2024. godine ukupno su 32 stambeno-poslovnih zgrada pod upravom Novokom d.o.o. Također, na dan 31.12.2024. god. pod prinudnom upravom Novokom d.o.o., a na temelju *Odluke o imenovanju prinudnog upravitelja za nekretnine (stambene zgrade) na području Grada Novske za koje suvlasnici zajedničkih dijelova nisu osigurali upravitelja* (Odluku donijelo Gradsko vijeće Grada Novske 3. listopada 2018. godine) nalaze se dvije zgrade (od ukupno 32 pod našom upravom). To su:

1. stambena zgrada u Novskoj, Ivana Zajca 22,
2. stambena zgrada u Rajiću, Trg hrvatskih branitelja 3.

U planu je tijekom 2025. godine nastaviti razgovore sa suvlasnicima zgrada koje nisu pod upravom Novokom d.o.o. kako bismo i s njima uspostavili ugovorni odnos.

TRŽNICA

Gradska tržnica ima ukupno 1.368,52 m² vanjskog prodajnog prostora. Od ukupne površine natkriveni dio iznosi 995 m² dok nenatkriveni dio iznosi 373,52 m².

U sklopu tržnice također imamo i zatvoreni prostor za prodaju jaja, mesa i mliječnih proizvoda veličine 58,53 m². Ostali poslovni prostori su ukupne površine 310,51 m².

Poslovni prostori su:

- prostor za tržne inspektore i tržničara (uredski prostor),
- skladište,
- sanitarni čvor.

Upravljanje ovim prostorom definirano je ugovorom o korištenju i upravljanju gradskom tržnicom između Grada Novske i tvrtke Novokom d.o.o.

Život i rad na gradskoj tržnici definiran je tržnim redom.

Na ukupnom prostoru egzistira 73 prodajnih mjesta od kojih 36 ima godišnji ugovor sa izlicitiranom cijenom.

Ostali kupci plaćaju dnevnu cijenu određenu službenim cjenikom.

TEHNIČKI ODJEL

U sklopu tehničkog odjela obavljaju se svi poslovi skladištenja i nabave roba, održavanje voznog parka, dimnjačarske usluge prema građanima i pravnim osobama te održavanje javne rasvjete na području Grada Novske. Jedinica također djeluje kao logistička jedinica poduzeća.

Skladište i nabava

Poslovi skladišta odnose se na skladištenje nabavljenih roba i materijala te njihovo izdavanje na zahtjev ostalih odjela za njihove potrebe.

Nabava robe i materijala podrazumijeva usku suradnju sa svim ostalim odjelima unutar poduzeća kako bi znali njihove potrebe te bi mogli na vrijeme pribaviti odnosno osigurati traženu robu.

Također se vrši nabava za potrebe unutar odjela kao što su rezervni dijelovi za vozila, strojeve i alate te materijal za održavanje javne rasvjete.



Dimnjačarski poslovi

Rad dimnjačarske službe uređuju:

1. Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10),
2. Odluka o organiziranju i obavljanju dimnjačarskih poslova.

Prema odlukama utvrđuje se organizacija i obavljanje dimnjačarskih poslova, njihova kontrola i čišćenje, način obavljanja dimnjačarskih poslova, naknada, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području grada.

Dimnjačarska služba u sastavu tvrtke Novokom d.o.o. djeluje petnaest godina, a djeluje na području grada Novske sa pripadajućim naseljima. Zaposlen je jedan dimnjačar. Služba raspolaže s jednim kombi vozilom tako da svu opremu mogu imati uz sebe prilikom odlaska na teren. Tijekom sezone čišćenja dimnjačar vrši obilazak cjelokupnog područja grada Novske.

Pored redovnog čišćenja, ovlaštteni dimnjačar intervenira i po pozivu naših sugrađana u slučajevima pregleda dimovodnih kanala, izdavanja dimnjačarski nalaza, nepredviđenih intervencija i slično.

U razdoblju od 01. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine napravljen je slijedeći obim poslova:

- pregled i čišćenje dimnjaka u stambenim i poslovnim objektima	640 kom
- pregled i kontrola dimnjaka bez čišćenja	149 kom
- atest dimnjaka za stambene objekte	42 kom
- atest dimnjaka za višestambene objekte	5 kom
- atest dimnjaka za poslovne objekte	80 kom
- očišćeno sabirača dimnjaka	305 kom
- kontrola povrata dimnih plinova	147 kom
- ispaljivanje dimnjaka i drugi radovi	2 h
- dolazak dimnjačara po pozivu	381 kom
- čišćenje ložišta, štednjaka ili peći	3 kom
- čišćenje dimovodnih cijevi	1 kom
- Probijanje i odčepljivanje dimnjaka	15 h

Ukupan broj aktivnih stambenih i poslovnih objekata (grad + naselja) 4422 kom

Ukupan broj izvršenih usluga po pojedinom objektu 669 kom

Na temelju navedenih podataka za 2024. godinu konstatira se da je od ukupnog broja ponuđenih čišćenja na području grada Novske i prigradskih naselja u redovnom obilasku očišćeno dimnjaka u 15,13 % domaćinstava što je povećanje od 14 % u odnosu na godinu prije.

Prihod od dimnjačarskih usluga za 2024. godinu iznosio je 20.994,58 EUR (s PDV-om).



Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se :

1. poslovi redovnog održavanja javne rasvjete,
2. poslovi pojačanog / investicijskog održavanja ili rekonstrukcije javne rasvjete,
3. poslovi interventnog održavanja javne rasvjete.

Opseg i vrijednost pojedinih poslova (ukupna godišnja vrijednost) utvrđuje se Programom održavanja javne rasvjete grada Novske za svaku pojedinu proračunsku godinu.

Na poslovima održavanja javne rasvjete je tijekom 2024. godine realizirano je ukupno 83.460,15 EUR (s PDV-om), što je 98,2 % od osiguranih sredstava za navedenu godinu. U odnosu na godinu prije prihod je povećan za 39 %.

Održavanje vozila i opreme i bravarska radiona

U sklopu tehničkog odjela obavljaju se poslovi redovnih servisa te popravaka svih vozila i opreme i alata kao i razni bravarski poslovi u bravarskoj radionici.

Bravarski radovi u radioni obavlja jedan majstor bravar, oni obuhvaćaju razne popravke strojeva i alata, izrade rekvizita za razne manifestacije u gradu, popravaka sprava na dječjim igralištima, popravci klupa, koševa i ostale opreme sa javnih površina u gradu.

Navedene poslove servisa i popravaka obavlja jedan majstor automehaničar.

Za navedena vozila također se sa vanjskim suradnicima ugovarali pojedini popravci i specijalni zahvati koje nismo bili u mogućnosti izvesti sami. Odrađene su redovne registracije i periodički pregledi vozila u ovlaštenoj stanici za tehnički pregled vozila uz prethodno osiguranje istih u osiguravateljskoj kući. Vodila se evidencija potrošnje goriva te ostale evidencija koje propisuje zakon kod službenih putovanja i loko vožnji.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Ukupni prihodi	2.959.759,96	EUR
Ukupni rashodi	2.870.395,46	EUR
Dobit prije oporezivanja	89.364,50	EUR
Dobit smanjenje/povećanje	17.980,81	EUR
Dobit nakon uvećanja i smanjenja	71.383,69	EUR

Otvorena je rasprava.

Donosi se

ODLUKA

Usvaja se izvješće Uprave o poslovanju Novokom d.o.o. za 2024. godinu.



Odluka je donesena jednoglasno.

Ad. 4. Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru poslovanja Društva za 2024. godinu

Izvješće Nadzornog odbora podnio je direktor Mario Klepac.

Otvorena je rasprava.

Nakon toga donosi se

ODLUKA

Usvaja se izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru poslovanja Društva za 2024. godinu.

Odluka je donesena jednoglasno.

Ad. 5. Izvješće ovlaštenog revizora o obavljenoj reviziji poslovanja Društva za 2024. godinu

Izvješće ovlaštenog revizora za 2024. godinu obrazložio je direktor Novokom d.o.o. Mario Klepac.

Otvorena je rasprava.

Nakon toga donosi se

ODLUKA

Usvaja se izvješće ovlaštenog revizora o obavljenoj reviziji poslovanja Društva za 2024. godinu.

Odluka je donesena jednoglasno.

Ad. 6. Donošenje odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća za 2024. godinu

Financijska izvješća za 2024. godinu obrazložio je direktor Mario Klepac.

Otvorena je rasprava.

Donosi se

ODLUKA

Usvajaju se godišnja financijska izvješća za 2024. godinu.

Odluka je donesena jednoglasno.



Ad.7. Donošenje odluke o raspodjeli dobiti za 2024. godinu

Direktor Novokom d.o.o. Mario Klepac predlaže da se ostvarena dobit u iznosu 71.383,69 EUR za 2024. godinu rasporedi na zadržani dobitak.

Nakon toga donosi se

ODLUKA

Ostvareni dobitak u 2024. godini u iznosu od 71.383,69 EUR rasporediti će se na zadržani dobitak.

Odluka je donesena jednoglasno.

Ad.8. Pitanja i prijedlozi

Nije bilo pitanja.

Dovršeno u 8,30 sati

Zapisničar

Ivančica Magdić

Predsjednik

Skupština Novokom d.o.o.

d.o.o. za komunalno gospodarstvo

Marija Kušmiš, mag.oec. ulica 25

OIB: 29659371749

