



**SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE**

Broj: 1703/2020

Novska, 31.12.2020.

**GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE ZA 2021. GODINU**

Ovim su Planom utvrđene sljedeće obveze i aktivnosti Službenika za informiranje tijekom 2021. godine:

Red. br.	Planirane aktivnosti	Rok izvršenja
1.	Izrada i predaja izvješća Povjereniku za informiranje o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama 2020. godine	siječanj 2021.
2.	Objavljivanje na mrežnoj stranici Društva svih relevantnih informacija o radu Društva	kontinuirano
3.	Zaprimanje, odgovaranje i arhiviranje zahtjeva temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama	kontinuirano
4.	Uska suradnja s Upravom i Nadzornim odborom Novokom d.o.o. u poboljšanju transparentnosti poslovanja Društva	kontinuirano
5.	Praćenje primjene propisa na području prava na pristup informacijama	kontinuirano
6.	Izrada Godišnjeg plana rada službenika za informiranje za 2022. godinu	prosinac 2021.

Službenik za informiranje:

Ivančica Magdić, struč. spec. admin. publ.

